



# إجراءات التوظيف

جمعية ملاذكم الاسكانية بمحافظة رابغ  
ترخيص رقم (١٠٠٠٧١٥٨٠٠)

## • إجراءات التوظيف:

م	الإجراء	النماذج
١	الإعلان عن الوظيفة	نموذج طلب توظيف
٢	استقبال طلبات توظيف مع السيرة الذاتية	
٣	فرز الطلبات	كشف بيانات المتقدمين للوظائف
٤	تحديد موعد للمقابلة الشخصية مع المرشحين	
٥	اجراء الاتصال على المرشحين وابلغهم بالموعد	
٦	اجراء المقابلة الشخصية	نموذج المقابلة الشخصية
٧	ارسال عرض العمل للشخص المرشح وتحديد الراتب	نموذج عرض العمل
٨	في حال الموافقة على عرض العمل يتم طلب الوثائق التالية: (السيرة الذاتية، بيانات الهوية، الشهادات العلمية، شهادات الدورات والخبرات، الفحص الطبي، العنوان الوطني، أرقام التواصل، والايمل الشخصي)	
٩	انشاء عقد العمل على موقع قوى بعد التأكد من الوثائق المرفقة	عقد العمل الموحد
١٠	اصدار قرار التعيين	نموذج قرار التعيين
١١	تسليم الموظف الوصف الوظيفي	الوصف الوظيفي
١٢	التوقيع على مباشرة العمل	نموذج مباشرة العمل

## • الاعتماد:

اعتمد مجلس إدارة جمعية ملاذكم الإسكانية بمحافظة رابغ هذه الإجراءات في محضر الاجتماع رقم: ( ) لعام ٢٠٢٥ م في دورته بتاريخ: //١٤٤٦هـ الموافق: //٢٠٢٥م، كما أوصى المجلس بتعميمها على ذي الشأن للعمل بموجبها.